

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Δερβενακίων 1
Ταχ. Κώδικας: 83100 Σάμος
Πληροφορίες: Ανάσσης Πολυκράτης
Τηλέφωνο: 22733 53530,521
FAX : 22733 53538
e-mail :

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΑΜΠΤΗΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

**Αριθμ. Πρωτ.: 14807
Ημερομηνία: 07-07-2016
Αριθμ. Μελέτης: 11/2016**

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

1. του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων». (Φ.Ε.Κ. 19/Α)
2. της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. 185/Β)
3. του Π.Δ. 370/95 «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο.....» (Φ.Ε.Κ. 199/Α)
4. του Ν. 2198/94 άρθρο 24, σχετικά με την Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κ.λ.π. (Φ.Ε.Κ. 43)
5. του Ν.2741/99 άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 199/Α)
6. του Ν. 2503/97 άρθρο 13 παρ.5 (Φ.Ε.Κ. 107/Α), του Ν. 2238/94 άρθρο 55 παρ.1στ (Φ.Ε.Κ. 151/Α) και του Ν. 1726/44 άρθρο 3 παρ.1β (Φ.Ε.Κ. 190/Α)
7. τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ (Ν.3463/2006) και ιδιαίτερα το άρθρο 209
8. του Ν.4281/2014 άρθρο 157
9. τον Ν. 4023/2011 (ΦΕΚ 204/15.09.2011 τεύχος Α')

Β) Την αρ.1922/2016 απόφαση Δημάρχου του Δήμου Σάμου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του νέου πρόχειρου διαγωνισμού.

Γ) την αρ.92/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία έγινε ανάκληση της αρ.66/2016 απόφαση της οικονομικής επιτροπής και ακύρωση του από 14-07-2016 πρόχειρου διαγωνισμού

Δ) την αρ.93/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε πίστωση 30.000,00 € ευρώ, εγκρίθηκαν οι τροποποιημένες τεχνικές προδιαγραφές (αρ.11/2016 μελέτη) και καθορίστηκαν οι όροι του νέου πρόχειρου διαγωνισμού

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

νέο πρόχειρο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια των αγαθών του παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή είδους	Όπως περιγράφονται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές της 11/2016 μελέτης
Ποσότητα/ Μονάδα μέτρησης	Όπως περιγράφονται αναλυτικά στον προϋπολογισμό και τα τιμολόγιο της 11/2016 μελέτης
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	30.000,00 €
Πηγή Χρηματοδότησης	ΣΑΤΑ 2016 (Κ.Α 20/6662.0001)

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών της προμήθειας περιλαμβάνονται στην από Ιούλιο 2016, με αριθμ. 11/2016 εγκεκριμένη μελέτη.

2) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού – παραλαβή τευχών

Ο Διαγωνισμός θα γίνει την **28η Ιουλίου 2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.** (λήξη υποβολής προσφορών) στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου Σάμου, Διοικητήριο, οδός Δερβενακίων 1, 1ος Όροφος Σάμος Σάμου, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής.

Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Εάν ο διαγωνισμός δεν διεξαχθεί την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα διεξαχθεί ακριβώς μία εβδομάδα μετά κατά την ίδια ημέρα και ώρα.

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού, προς αναπαραγωγή από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους με δική τους ευθύνη και έξοδα, γίνεται από το τμήμα προμηθειών του Δήμου που στεγάζεται στο ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, Δερβενακίων 1, 83100 Σάμος (αρμόδιος υπάλληλος κος. Ανάσσης Πολυκράτης, τηλ 22733 53530), εργάσιμες μέρες και ώρες 08:30 π.μ. έως 14:30 μ.μ.

Επίσης τα τεύχη του διαγωνισμού θα αναρτηθούν και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου στο διαδίκτυο www.islandofsamos.gr, από όπου μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (Επωνυμία,

επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, fax, ΑΦΜ, ΔΟΥ), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

- 1) Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:
 - α) φυσικά πρόσωπα,
 - β) νομικά πρόσωπα
 - γ) ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 ΕΚΠΟΤΑ)
 - δ) συνεταιρισμοί

- 2) Οι δικαιούμενοι συμμετοχής πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:
 - α) Οι Έλληνες πολίτες:**
 1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό ύψους ίσο με το 2% της αξίας μη συμπ/νου ΦΠΑ, δηλαδή ίση με πεντακόσια δώδεκα ευρώ και ογδόντα δύο λεπτών (512,82 €).
 2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας.
 3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους (το οποίο θα πρέπει να είναι συναφούς αντικειμένου με αυτό της προμήθειας) ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β) Οι αλλοδαποί:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό ύψους ίσο με το 2% της αξίας μη συμπ/νου ΦΠΑ, δηλαδή ίση με πεντακόσια δώδεκα ευρώ και ογδόντα δύο λεπτών (512,82 €).
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) .
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

γ) Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά **(α)** και **(β)** εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ) Οι συνεταιρισμοί:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό ύψους ίσο με το 2% της αξίας μη συμπ/νου ΦΠΑ, δηλαδή ίση με πεντακόσια δώδεκα ευρώ και ογδόντα δύο λεπτών (512,82 €).
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (4) του (α).

ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από

αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Εάν σε κάποια ώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Όλοι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα καταθέσουν επίσης επί ποινή αποκλεισμού

- Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:
 - α) Τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
 - β) Να αναφέρεται ο χρόνος παράδοσης των ειδών που θα πρέπει να είναι όσο προβλέπει η διακήρυξη.
 - γ) Να αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των όρων της παρούσης Διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων αυτής, και συμφωνούν με αυτούς.

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1. Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:
 - α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
 - γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές

2. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
3. Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.
6. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.
Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
7. Προσφορές που αφορούν μέρος μόνο των ζητούμενων υλικών δε γίνονται δεκτές.

2) Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης – Διευκρινήσεις

1. Ο προσφέρων δηλώνει υπεύθυνα επί ποινή αποκλεισμού, ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.
2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.
3. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3) Εναλλακτικές Προσφορές - Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

4) Τιμή προσφοράς

1. Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον

τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

2. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, για το μέρος της ποσότητας που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό ή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.
4. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

ΓΙΑ ΕΓΧΩΡΙΟ ΠΡΟΪΟΝ:

A) Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

B) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία). Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Στις προσφορές να αναφέρονται αναλυτικά κάθε τυχόν άλλο κόστος με το οποίο επιβαρύνεται η τιμή. Η εγχώρια προστιθέμενη αξία σε Ευρώ και σε ποσοστό επί τοις % επί της προσφερόμενης τιμής.

ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΟΜΕΝΟ ΠΡΟΪΟΝ:

A) Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

B) Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία). Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για την συγκρότηση των προσφορών. Στις προσφορές να αναφέρονται τα εξής στοιχεία: α. Το μετατρέψιμο σε συνάλλαγμα μέρος της προσφερόμενης τιμής. β. Το μη μετατρέψιμο σε συνάλλαγμα μέρος της προσφερόμενης τιμής που θα επιμερίζεται ως εξής: Τυχόν εργασίες κατασκευής, συναρμολόγησης ή άλλης μορφής που γίνονται στην Ελλάδα. Τυχόν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που προσφέρονται για την εκτέλεση της προμήθειας. Υπηρεσίες εκτελωνισμού. Υπηρεσίες μεταφοράς. Δασμοί, φόροι και τυχόν άλλες δημοσιονομικές επιβαρύνσεις. (Θα αναφέρεται και η δασμολογική κλάση του εισαγόμενου είδους). Άλλες υπηρεσίες και κέρδη της εταιρείας ή εταιρειών που συμμετέχουν στην εκτέλεση της προμήθειας. Κάθε άλλο κόστος με το οποίο επιβαρύνεται η τιμή.

5. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αφορά περισσότερα είδη η τιμή θα δίνεται υποχρεωτικά για τη μονάδα κάθε είδους χωριστά.
6. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος απ' αυτά σύμφωνα με την παράγραφο
7. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή του

προσφερόμενου είδους και όχι στις τιμές των μερών.

8. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

5) Υποβολή προσφορών

1. Οι προσφορές που θα αποσταλούν ταχυδρομικά πρέπει να κατατεθούν μέχρι την 27^η του μηνός Ιουλίου του έτους 2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00, στη ταχ/κή δ/νση: Δήμος Σάμου, Πλατεία Δημαρχείου, 83100, Σάμος, **Υπηρεσία Πρωτοκόλλου** με την ένδειξη των στοιχείων της παραγράφου Β2 της παρούσης.
2. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού κατά την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού, από τους προσφέροντες ή νόμιμους εκπρόσωπούς τους.
3. Οι εκπρόθεσμες προσφορές (σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους 1 και 2) επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

6) Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης ή της αναλογικά προϋπολογισθείσης δαπάνης για την ποσότητα που επιτρέπεται να προσφερθεί.
Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς που ορίζεται στη διακήρυξη (παραγράφος 7). Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς Φ.Π.Α.
4. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης των το οφειλόμενο ποσό ισχύει και στην περίπτωση κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος

χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

5. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο [26 του ΕΚΠΟΤΑ](#).

7) Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών. Ο Υπολογισμός του χρονικού αυτού διαστήματος αρχίζει από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Αποσφράγιση προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών.
2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
3. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος (καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς), μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά (και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο).
4. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και την απόφαση για το παραδεκτό της συμμετοχής ή όχι των συμμετεχόντων.
5. Στη συνέχεια θα ανοίγονται και οι οικονομικές προσφορές των τελικά αποδεκτών στο διαγωνισμό συμμετεχόντων και θα ανακοινώνονται τα τελικά αποτελέσματα.
6. Η ολοκλήρωση του ελέγχου των προσφορών θα γίνεται αυθημερόν αφού ο αριθμός των προσφορών θα είναι μικρότερος από δέκα (10) και ο διαγωνισμός είναι με κριτήριο κατοχύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά.
7. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

2) Ενστάσεις

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

- α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου
2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1) Κατακύρωση

1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.
2. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 150 – 152 του Ν.3463/06

Ε) ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Χρόνος παράδοσης των υλικών

Τα υλικά θα παραδοθούν στο σύνολο ή τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου και ο συνολικός χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας δεν θα υπερβεί τις είκοσι (20) ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην με αριθμ. 16/2016.

2) Παραλαβή των υλικών

Η οριστική παραλαβή κάθε παράδοσης θα γίνει μετά τον ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Το κάθε πρωτόκολλο οριστική παραλαβής εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

3) Τρόπος πληρωμής

Η συμβατική αξία των υλικών θα πληρωθεί στον προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά. Στην περίπτωση τμηματικής

παράδοσης η πληρωμή θα είναι και αυτή τμηματική ανάλογη της ποσότητας παράδοσης.

ΣΤ) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Σάμου, ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή και ώρες 8:30 έως 14:30 Διεύθυνση: ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ Δερβενακίων 1, 83100 Σάμος, Αρμόδιος Υπάλληλος: Ανάσσης Πολυκράτης, τηλέφωνο: 22733 53530,521 Fax: 22733 53538.

Η) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

1) Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης στην εβδομαδιαία εφημερίδα Σαμιακό Βήμα, στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Σάμου, στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου στο διαδίκτυο www.islandofsamos.gr, και στο Επιμελητήριο Σάμου προς ενημέρωση των μελών του.

Σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 και το άρθρο 4 του ν. 3548/2007 οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής (πιθανού κόστους 300,00 €), θα καταβληθούν σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Κ.α.α

Παπαγεωργίου Παρασκευάς
Αντιδήμαρχος Δήμου Σάμου