



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
Σάμος, 06/05/2020  
Αριθ. Πρωτ. ΟΙΚ. Γ.Δ. 125**

**Ταχ. Δ/ση:** Πλατεία Δημαρχείου  
**Ταχ. Κώδικας:** 831 00 Σάμος  
**Πληροφορίες:**  
**Τηλέφωνο:** +30 22733 - 53529  
**FAX:** +30 22730 - 27521  
**Email:**

**ΘΕΜΑ: «ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΝΕΜΗΘΕΝΤΩΝ ΣΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ ΥΛΙΚΩΝ, (ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΣΗΠΤΙΚΩΝ).**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΑΡΙΘ. 514/2020**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, (ΦΕΚ 87 τ.Α/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ' αριθμ.50433/Β4/02-05-2020 (ΑΔΑ:65ΦΝ46ΜΤΛΗ-8ΤΒ), Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί κατανομής συσκευασμένου αντισηπτικού για την κάλυψη των αναγκών δημοσίων εκπαιδευτικών δομών της επικράτειας στο πλαίσιο υιοθέτησης των προληπτικών μέτρων αντιμετώπισης του κορωνοϊού (COVID-19).
3. Τις οδηγίες σχετικά με την «Παραλαβή συσκευασιών αντισηπτικών για τις εκπαιδευτικές δομές»

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Α. Την συγκρότηση τριμελούς, εξ υπαλλήλων, Επιτροπής Παραλαβής των κατανεμηθέντων στις εκπαιδευτικές δομές αρμοδιότητός μας συσκευασιών αντισηπτικών, η οποία αποτελείται από τους ακόλουθους υπαλλήλους του Δήμου:

- 1) τον Κωνσταντίνο Κτίστου, ως πρόεδρο με αναπληρωτή την Σταυριανού Αγγελίνα,
- 2) τον Μάρκο Βλάσση ως μέλος με αναπληρωτή τον Μιχάλη Σταυριανό,
- 3) τον Γεώργιο Ροδίτη, ως μέλος με αναπληρωτή τον Φιλοκλήτη Σκορδέλλη

Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την παραλαβή των συσκευασιών αντισηπτικών, κατόπιν συνεννόησης με τον προμηθευτή ή τον αντιπρόσωπό του, για την ημερομηνία και ώρα παράδοσής τους στον Δήμο Ανατολικής Σάμου.

Η Επιτροπή συντάσσει κατά την παραλαβή των προς προμήθεια ειδών πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή, κατά την ποσότητα και το είδος, των παραλαμβανόμενων αντικειμένων.

Το ανωτέρω πρωτόκολλο υπογράφεται, σε δύο πρωτότυπα, από τα μέλη της Επιτροπής.

Ένα από τα ανωτέρω πρωτότυπα αποστέλλονται με μέριμνα του προέδρου της επιτροπής στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, και το άλλο διατηρείται και φυλάσσεται στο αρχείο του Δήμου.

Η επιτροπή φυλάσσει τα παραστατικά παραλαβής, ( δελτίο αποστολής κ.λ.π.), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του πρωτοκόλλου παραλαβής.

Β. Ο κ. Γεώργιος Ροδίτης, εντέλλεται να επιμεληθεί της κατανομής των αντισηπτικών στις σχολικές μονάδες του Δήμου Ανατολικής Σάμου, σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο στο ανωτέρω (2) σχετικό πίνακα.

Γ. Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΝΤΖΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, (και δί' αυτής στους οριζόμενους).

3. ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

- κ. Βασίλειο Βαλκαμλή

- κ. Γεώργιο Διονυσίου

- κα Δέσποινα Κάϊλα

- κ. Ευάγγελο Καρρά

- κ. Μιχάλη Μητσό

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ