

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ.2273353521
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Αριθ. Πρωτ. 13575/25-06-2019

**ΠΡΟΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ**

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους εργαζομένους του Δήμου Σάμου, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με την συνημμένη μελέτη.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω προμήθειας έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθ. 694/2019 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων με ΚΑΕ 72.6661 και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης (ή πρότασης) ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 1.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α.Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση [79Α του Ν.4412/2016](#) και αφορά ιδίως:αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.([άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#), όπως συμπληρώθηκε με την [παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019](#))

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης**. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. ([άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016](#), όπως προστέθηκε με την [παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019](#))

[Τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν απαιτούνται σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.. (άρθρο 73 παρ.6 Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.9 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017, άρθρο 80 παρ.11 Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.15 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017)]

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία μέχρι την 04/07/2019

**Ο Προϊστάμενος
Χατζηηλίας Χρήστος**



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 10-05-2019

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ
ΠΛΗΡ : ΚΥΠΡΑΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΤΗΛ : 2273353521
ΦΑΞ : 2273353451
Email : g.kypraiou@0615.syzefxis.gov.gr**

ΜΕΛΕΤΗ 6/2019

ΘΕΜΑ : ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η μελέτη αυτή αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους εργαζόμενους του Δήμου Σάμου, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/Α/1985) «υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων» και το Προεδρικό Διάταγμα 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/1996) «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις Οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ», στις επιχειρήσεις που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όρο πάνω από 50 εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 88555/3293/30-9-1988 (ΦΕΚ 721/4-10-1988 τεύχος Β') ΚΥΑ «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 1836/1989, η εφαρμογή των διατάξεων επεκτείνεται και στο Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 294/1988 (ΦΕΚ 138/Α/1988) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες της παρ. 1, του άρθρου 1 του ν. 1568/1985» καθορίζονται οι ώρες απασχόλησης του γιατρού εργασίας.

Τέλος σύμφωνα με το Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τεύχος Α'2-6-2010) κυρώθηκε ο κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων. Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό 2760,24 € (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%) και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Η ανάθεση εργασιών θα εκτελεσθεί σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών», τον Ν.4281/2014, τον Ν.4071/2012 και όλων των ισχυουσών διατάξεων.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 3850/2010 ο ιατρός εργασίας έχει τις εξής συμβουλευτικές αρμοδιότητες:

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσιών παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους εφόσον απαιτείται. Μερικά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη, διαφυλάσσοντας το Ιατρικό απόρρητο.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιαδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία.

5. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών & εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις.

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα προσόντα του ιατρού εργασίας καθορίζονται από τα άρθρα 11, 12, 13 και 16 του Ν. 3850/2010.

Γ. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης, του ιατρού εργασίας για κάθε μια από τις κατηγορίες επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων και εργασιών του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010, σε ώρες ανά εργαζόμενο καθορίζεται από το άρθρο 21 του ανωτέρω Νόμου.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από το άρθρο 7 του Π.Δ. 17/18-1-1996 (ΦΕΚ 11/Α') «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ».

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων των στελεχών του Ιατρού Εργασίας σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Κατά τις επισκέψεις αυτές ο Ιατρός Εργασίας θα έχουν επαφές με τον υπεύθυνο που θα ορισθεί σε κάθε εγκατάσταση, όπου θα συζητούνται τα παραπάνω θέματα και θα γίνονται σχετικές υποδείξεις.

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Εφόσον η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞΥΠΠ θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις για τη σύστασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 3850/2010

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός αφορά την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών για το σύνολο των εργαζομένων του Δήμου Σάμου.

Για την ανάθεση υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας και τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στην κατηγορία Β' και οι ετήσιες ώρες του Ιατρού Εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,6.

Το διοικητικό και το λοιπό προσωπικό του Δήμου ανήκει στην κατηγορία Γ' και οι ετήσιες ώρες του Τεχνικού Ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,4 και του Ιατρού Εργασίας 0,4.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	85	137
ΙΔΟΧ	59	18

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Απαιτούμενες ώρες απασχόλησης Ιατρού Εργασίας ανά έτος

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β': $85 \times 0,6 + 59 \times 0,6 = 86,40$

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ': $137 \times 0,4 + 18 \times 0,4 = 62$

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Β' & Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ = 148,4

Οπότε για τους έξι (6) μήνες το σύνολο ωρών θα είναι 74,2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας	ΩΡΕΣ	74,2	30,00	2226	534,24	2760,24

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΕΦΟΣΟΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ	ΠΟΛΗ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΜΟΝΙΜΟ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΙΔΟΧ	
		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	ΕΡΓΑΤ/ΕΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	ΕΡΓΑΤ/ΕΣ
		Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
ΕΔΡΑ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΣΑΜΟΣ	34	14	3	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1	ΔΕ ΚΑΡΛΟΒΑΣΙΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	16		3	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 2	ΔΕ ΠΥΘΑΓΟΡΕΙΟΥ (ΠΡΩΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)	6	14		10
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 3	ΔΕ ΜΑΡΑΘΟΚΑΜΠΟΥ (ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ)	6	2		9
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 4	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΣΑΜΟΥ (ΚΕΠ-ΠΡΟΝΟΙΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ)	42	0		
1 ^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός Σάμου	ΣΑΜΟΣ-ΣΑΜΟΥ	8	3	2	

2 ^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός	ΣΑΜΟΣ-ΣΑΜΟΥ	7	2	3	3
3 ^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός	ΒΑΘΥ- ΣΑΜΟΥ	3	3	1	
Παιδικός Σταθμός Πυθαγορείου	ΠΥΘΑΓΟΡΕΙΟ ΣΑΜΟΥ	1	2	1	
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΧΩΡΑΣ	ΧΩΡΑ ΣΑΜΟΥ	3	1		1
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΙΩΝ	ΜΥΤΙΛΗΝΙΟΙ ΣΑΜΟΥ	2	1	1	1
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΚΑΡΛΟΒΑΣΟΥ	ΚΑΡΛΟΒΑΣΙ ΣΑΜΟΥ	6	2	3	
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΜΑΡΑΘΟΚΑΜΠΟΥ	ΜΑΡΑΘΟΚΑΜΠΟΣ ΣΑΜΟΥ	2	1	1	1
ΑΠΟΘΗΚΗ (ΥΛΙΚΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ)	ΠΕΡΙΟΧΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ ΣΑΜΟΣ		8		18
ΑΠΟΘΗΚΗ (ΥΛΙΚΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ)	ΦΟΥΡΝΙΩΤΙΚΟ ΡΕΜΑ ΚΑΡΛΟΒΑΣΙ		13		16
ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΥΤΙΛΗΝΙΩΝ	ΜΥΤΙΛΗΝΙΟΙ ΣΑΜΟΥ	1			
1ο-2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΣΑΜΟΣ-ΣΑΜΟΥ		1		
2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΣΑΜΟΣ-ΣΑΜΟΥ		1		
3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΣΑΜΟΣ-ΣΑΜΟΥ		1		
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΑΘΕΩΣ	ΣΑΜΟΣ-ΣΑΜΟΥ		1		
1ο-2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΣΑΜΟΣ-ΣΑΜΟΥ		3		
ΓΕΛ-ΕΠΑΛ	ΣΑΜΟΣ-ΣΑΜΟΥ		3		
ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΟΡΜΟΣ ΚΑΡΛΟΒΑΣΟΥ		1		
ΓΕΛ-ΕΠΑΛ	ΚΑΡΛΟΒΑΣΙ ΣΑΜΟΥ		2		
ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΠΥΘΑΓΟΡΕΙΟ ΣΑΜΟΥ		1		
ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΠΥΘΑΓΟΡΕΙΟ ΣΑΜΟΥ		1		
ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΚΟΚΚΑΡΙ		1		
ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΜΥΤΙΛΗΝΙΟΙ ΣΑΜΟΥ		1		
ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΜΑΡΑΘΟΚΑΜΠΟΣ ΣΑΜΟΥ		1		
ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΜΑΡΑΘΟΚΑΜΠΟΣ ΣΑΜΟΥ		1		
ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΜΑΡΑΘΟΚΑΜΠΟΣ ΣΑΜΟΥ		1		
ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΜΑΡΑΘΟΚΑΜΠΟΣ ΣΑΜΟΥ		1		

Σ Υ Ν Ο Λ Α	137	85	18	59
--------------------	------------	-----------	-----------	-----------

Σε περίπτωση που το προσωπικό του Δήμου θα αυξηθεί κατά ποσοστό 15% (επί του υπολογισθέντος στη μελέτη), το κόστος υπηρεσιών ιατρού εργασίας θα παραμείνει το ίδιο. Σε διαφορετική περίπτωση το κόστος θα αναπροσαρμοσθεί με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και την προσφερθείσα τιμή/ ώρα. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται με έγγραφο για την αύξηση του προσωπικού.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο αυτής της παροχής υπηρεσίας είναι η «παροχή υπηρεσίας Ιατρού εργασίας στο Δήμο Σάμου».

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- τον Ν.4281/2014
- τον Ν.4071/2012
- των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- του ΠΔ 28/80
- την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β)

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η εργασία αυτή θα εκτελεστεί σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι προσωπικά και καθ' ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων που θα χρησιμοποιήσει όπως και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο ανάδοχος εργολάβος οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες που αναγράφει στον αναλυτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος οφείλει μέσω των υπηρεσιών του να πληρώσει το συμφωνημένο τίμημα.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 9ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 10ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

Ο ΣΥΝΤΑΞΕΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΤΖΗΛΙΑΣ

ΚΥΠΡΑΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ